

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Е. Ю. Меркулова

«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.09.1 Технологии анализа данных в HR

Направление подготовки/специальность: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль/направленность/специализация: Стратегическое управление персоналом

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Гладышева Алла Викторовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 958).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономического безопасности «28» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- проектный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Использует технологии анализа Big Data и при решении задач управления персоналом

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		1	2	4
1	HR-аналитика			+
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Технологии анализа данных в HR» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом.

Дисциплина «Технологии анализа данных в HR» изучается в 4 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Теоретические аспекты информационных систем и цифровых технологий, используемых в управлении персоналом	1	1	12	Собеседование; Реферат; презентация
2	Цифровой HR: содержание, основные элементы	-	1	12	Собеседование
3	Классификация цифровых технологий в управлении персоналом	-	1	12	Собеседование
4	Автоматизированн ые рабочие места и программное обеспечение. Функциональные технологии АРМ кадровика	1	-	12	Собеседование
5	Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия решений	-	Пп 1	14	Собеседование; Тестирование; Практическое задание для практической подготовки

## **Тема 1. Теоретические аспекты информационных систем и цифровых технологий, используемых в управлении персоналом (ОПК-5)**

### **Лекция.**

Экономическая информация и ее свойства: понятие информации, особенности управленческой и экономической информации, свойства экономической информации.

Информационная система управления персоналом и информационные технологии: определение информационной системы и роль типизации проектных решений, особенности информационной системы управления персоналом; определение и состав информационной технологии, особенности информационной технологии управления персоналом; концептуальный, логический и физический уровни описания информационной технологии и виды обеспечения информационной системы; определение и виды CASE

-технологий. Эволюция информационных систем и их классификация: этапы эволюции производственных систем, классификация информационных систем по структурируемости задач, по предметному и функциональному признаку, по уровням управления.

### **Практическое занятие.**

1. Определение и состав информационной технологии, особенности информационной технологии управления персоналом;
2. Концептуальный, логический и физический уровни описания информационной технологии и виды обеспечения информационной системы; определение и виды CASE-технологий.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение темы

## **Тема 2. Цифровой HR: содержание, основные элементы (ОПК-5)**

### **Лекция.**

Понятие и содержание «цифровой HR». Основные элементы цифрового HR: HR-аналитика; работа с данными; расчет результата; автоматизация кадровых процессов; проектный подход.

Инструменты цифрового HR при формировании, использовании и развитии персонала: мобильные технологии для коучинга, для управления производительностью, для планирования времени, для рекрутинга (Digitalрекрутмент, онлайн-рекрутмент, фриланс, «робот Вера», чат-боты) и управления кандидатами, для планирования отпуска, технологии E-learning.

Комплекс технических средств управления информационными ресурсами; средства коммуникационной и организационной техники; программные средства современных IT-технологий; нормативно-методическое обеспечение IT-технологий в управлении персоналом; рынок автоматизированных систем управления персоналом, тенденции, перспективы развития цифрового HR

### **Практическое занятие.**

1. Инструменты цифрового HR при формировании, использовании и развитии персонала: мобильные технологии для коучинга, для управления производительностью, для планирования времени, для рекрутинга (Digitalрекрутмент, онлайн-рекрутмент, фриланс, «робот Вера», чат-боты) и управления кандидатами, для планирования отпуска, технологии E-learning.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение темы

## **Тема 3. Классификация цифровых технологий в управлении персоналом (ОПК-5)**

### **Лекция.**

Диджитализация процессов управления персоналом: понятие, содержание. Цифровые технологии в HR-функциях (кадровый учет и администрирование, компенсации и льготы, подбор персонала, оценка, адаптация, обучение и развитие, HR аналитика, коммуникации, управление талантами, HR брендинг).

Методология HR-инжиниринга (системная организация HR менеджмента в среде «человек-корпоративная архитектура - информационные технологии»). Процессный подход в описании HR-процессов на базе IDEF, Visio.

Понятие локальные сети; аппаратные компоненты локальной сети; глобальная сеть интернет; понятие мультимедиа; технология мультимедиа в HR процессах

#### **Практическое занятие.**

1. Методология HR-инжиниринга (системная организация HR менеджмента в среде «человек-корпоративная архитектура - информационные технологии»). Процессный подход в описании HR-процессов на базе IDEF, Visio.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение темы

### **Тема 4. Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение. Функциональные технологии АРМ кадровика (ОПК-5)**

#### **Лекция.**

Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения: определение АРМ, причины необходимости применения АРМ, состав АРМ, классификация АРМ.

Характеристика и классификация современных программных средств: определение и виды характеристик программных средств, определение и общепринятая классификация программных средств, прикладные и специализированные программные средства, особенности программных средств масштаба предприятия. Средства мультимедиа: гипертекстовые средства, системы управления контентом, базы данных информационного обслуживания, видеотехнология, флеш и виртуальная реальность.

Планирование, подбор и обучение персонала в АРМ кадровика: кадровый план, подбор кадров, управление компетенциями. Планирование мероприятий и отпусков, регламентированный учет в АРМ кадровика: планирование мероприятий, управление отпусками работников, регламентированный кадровый учет, персонифицированный кадровый учет.

Планирование рабочего времени в АРМ кадровика: автоматизация методов «отклонений» и «сплошной регистрации»; общие и индивидуальные графики работы; табель учета и расчет отработанного времени, сдельный наряд

#### **Практическое занятие.**

1. Характеристика и классификация современных программных средств: определение и виды характеристик программных средств, определение и общепринятая классификация программных средств, прикладные и специализированные программные средства, особенности программных средств масштаба предприятия.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение темы

### **Тема 5. Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия решений (ОПК-5)**

#### **Лекция.**

Нейросетевые технологии в управлении персоналом: искусственный интеллект и искусственные нейронные сети, продукционные модели знаний, семантические сети, нейроимитаторы.

Экспертные системы: определение и состав. Особенности экспертных систем управления персоналом. Системы поддержки принятия решений: определение и состав. Оперативные и стратегические СППР. Особенности интеллектуальных систем управления персоналом. Направления реализации программы «Цифровая экономика Российской Федерации» от 28 июля 2017 г. № 1632-р.: в области «кадры и образование». Понятие интеллектуальных технологий и искусственного интеллекта; этапы развития информационных интеллектуальных технологий; системы поддержки принятия кадровых решений. Сквозные цифровые технологии в HR процессах.

#### **Практическое занятие.**

1. Экспертные системы: определение и состав. Особенности экспертных систем управления персоналом. Системы поддержки принятия решений: определение и состав.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение темы

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### **Практическое задание для практической подготовки**

Тема 5. Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия решений

1. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом
2. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места
3. Информационные технологии обучения и развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением
4. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации
5. Информационные технологии расчета заработной платы
6. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач

### **презентация**

Тема 1. Теоретические аспекты информационных систем и цифровых технологий, используемых в управлении персоналом

Темы презентаций

1. Цифровизация системы управления персоналом
2. Классификация и принципы построения: определение АРМ
3. Нейротехнологии и искусственный интеллект
4. Требования к компетенциям сотрудника в цифровой экономике
5. Спрос и предложение на рынке труда в условиях цифровой экономики

### **Реферат**

Тема 1. Теоретические аспекты информационных систем и цифровых технологий, используемых в управлении персоналом

1. Автоматизированная система управления персоналом «Фараон»
2. Программный комплекс «АиТ:\ Управление персоналом»
3. Специализированная программа «1С: Зарплата и управление персоналом»
4. Информационно-аналитическая система «БОСС-Кадровик»
5. Система «Галактика / Управление персоналом и кадровой политикой»

### **Собеседование**

Тема 1. Теоретические аспекты информационных систем и цифровых технологий, используемых в управлении персоналом

- 1 Экономическая информация и ее свойства



- 2 Особенности управленческой и экономической информации
- 3 Свойства экономической информации.
- 4 Информационная система управления персоналом и информационные технологии
- 5 Особенности информационной системы управления персоналом
- 6 Определение и виды CASE -технологий.
- 7 Эволюция информационных систем
- 8 Классификация информационных систем
- 9 Этапы эволюции производственных систем

#### Тема 2. Цифровой HR: содержание, основные элементы

- 1 Понятие и содержание «цифровой HR».
- 2 Основные элементы цифрового HR
- 3 Инструменты цифрового HR
- 4 Комплекс технических средств управления информационными ресурсами
- 5 Нормативно-методическое обеспечение IT-технологий в управлении персоналом
- 6 Рынок автоматизированных систем управления персоналом
- 7 Перспективы развития цифрового HR

#### Тема 3. Классификация цифровых технологий в управлении персоналом

- 1 Диджитализация процессов управления персоналом
- 2 HR аналитика
- 3 управление талантами
- 4 HR брендинг).
- 5 Методология HR-инжиниринга
- 6 Процессный подход в описании HR-процессов на базе IDEF, Visio.
- 7 Понятие локальные сети
- 8 Технология мультимедиа в HR процессах

#### Тема 4. Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение. Функциональные технологии АРМ кадровика

- 1 Классификация и принципы построения АРМ
- 2 Характеристика и классификация современных программных средств
- 3 Средства мультимедиа: гипертекстовые средства, системы управления контентом, базы данных информационного обслуживания, видеотехнология, флеш и виртуальная реальность.
- 4 Планирование, подбор и обучение персонала в АРМ кадровика
- 5 Планирование рабочего времени в АРМ кадровика

#### Тема 5. Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия решений

- 1 Искусственный интеллект в управлении персоналом
- 2 Искусственные нейронные сети в управлении персоналом
- 3 Особенности экспертных систем управления персоналом. Системы поддержки принятия решений: определение и состав.
- 4 Оперативные и стратегические СППР.
- 5 Особенности интеллектуальных систем управления персоналом.
- 6 Сквозные цифровые технологии в HR процессах.

### Тестирование

#### Тема 5. Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия решений

1. Как связаны понятия «информация» и «информационная технология»?

- а) Информационная технология представляет собой процессы изготовления и обеспечения качества информации; б) Используемая в информационной технологии информация однозначно определяет эту технологию;
- в) Информационная технология основывается на использовании информации об определенной предметной области; +
- г) Информация может существовать только при условии применения компьютера;
- д) Информационная технология может существовать только при условии применения компьютера.

2. Системой в общем смысле называется:

- а) совокупность технических средств, людей и бизнес-процессов, совместное использование которых способствует достижению определенных целей; +
- б) объект, обладающий свойствами целостности и неделимости;
- в) описание организации, в котором отображаются все объекты (сущности), процессы, правила выполнения операций, стратегия развития и критерии оценки;
- г) комплекс, состоящий из информационных потоков организации, правил обработки и алгоритмов маршрутизации; д) один и более персональных компьютеров, подключенных к локальной сети.

3. Программное обеспечение — это:

- а) операционная система;
- б) операционная система и прикладные программы;
- в) операционная система, прикладные и специальные программы; +
- г) совокупность программ, по которым работает компьютер;
- д) результатная информация основного вида деятельности, полученная с помощью ЭВМ.

4. Инструментальные средства компьютерных технологий не предназначены для:

- а) сбора информации (субъект получает сведения об интересующем его объекте);
- б) уничтожения информации (например, при утилизации носителей); +
- в) обмена информацией (передачи и приема информации);
- г) хранения информации (и выдачи данных по запросам конечных пользователей в установленные сроки);
- д) обработки информации (преобразования в соответствии с заданным алгоритмом, реализующим, например анализ, прогноз, принятие решений).

5. К средствам организационной техники не относятся:

- а) персональные компьютеры и их периферийные устройства;
- б) копировальная техника индивидуального использования;
- в) многофункциональное устройство;
- г) телефакс;
- д) нет верного ответа. +

6. Программное обеспечение не может быть:

- а) средством управления техническим комплексом;
- б) средством обеспечения работы пользователей;
- в) средством решения конкретных задач;
- г) средством вычислений;
- д) нет верного ответа. +

7. Что не является видом программного обеспечения?

- а) системное;
- б) прикладное;
- в) общее;
- г) частное; +
- д) верные утверждения в) и г).

8. Что такое АРМ специалиста?

- а) Это человеко-машинная малая вычислительная система, профессионально ориентированная, предназначенная для сбора, передачи, хранения и обработки информации на рабочем месте специалиста; +
- б) Это совокупность технических средств сбора и обработки информации на рабочем месте специалиста;
- в) Это некоторая часть информационной системы предприятия, обособленная в соответствии со структурой управления объектом;
- г) Все определения приемлемы
- д) Нет верного определения.

9. Средства обслуживания АРМ не включают:

- а) справочную систему;
- б) средства ведения справочников и классификаторов, выписки документов с регистрацией операций в базе данных, обработки информации в реальном времени, генерации отчетных форм; +
- в) инструментарий устранения последствий аварий, приема и передачи данных по каналам связи, обеспечения копирования и сохранности информации;
- г) интерфейс между пользователем и операционной системой; д) они включают все перечисленное.

10. Компьютерные сети, в зависимости от охватываемой территории, бывают:

- а) локальные;
- б) локализованные; +
- в) интегрированные;
- г) иерархические;
- д) организационные.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

#### **Типовые вопросы зачета (ОПК-5)**

1. Цифровой контур управления персоналом.
2. Нормативно-методическое обеспечение цифровых технологий управления персоналом.
3. Средства компьютерной организационной и коммуникационной техники.
4. Вычислительные сети. 5. Экономическая информация и ее свойства.
6. Информационная система управления персоналом и цифровые технологии.
7. Эволюция информационных систем и их классификация.
8. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения.
9. Характеристика и классификация современных программных средств.
10. Средства мультимедиа.
11. Планирование, подбор и обучение персонала в АРМ кадровика.
12. Планирование мероприятий и отпусков, регламентированный учет в АРМ кадровика.
13. Планирование рабочего времени в АРМ кадровика.
14. Нейросетевые технологии в управлении персоналом.
15. Экспертные системы: определение и состав.
16. Особенности экспертных систем управления персоналом.
17. Системы поддержки принятия решений: определение и состав.
18. Оперативные и стратегические СППР.
19. Особенности интеллектуальных систем управления персоналом.
20. Информационная безопасность.
21. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий

#### **Типовые задания для зачета (ОПК-5)**

Не предусмотрено

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ОПК-5	Знает технологии сбора и анализа данных в сфере управления персоналом¶Умеет применять различные информационные технологии и прикладные программы для сбора и анализа данных в сфере управления персоналом¶Владеет навыками анализа данных в сфере управления персоналом и применяет их на практике.¶
«не зачтено»	ОПК-5	Не знает технологии сбора и анализа данных в сфере управления персоналом¶Не умеет применять различные информационные технологии и прикладные программы для сбора и анализа данных в сфере управления персоналом¶Не владеет навыками анализа данных в сфере управления персоналом и не применяет их на практике.¶

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

#### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

#### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Прохоренков, П. А., Лаврова, Е. В. Информационные технологии в управлении : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Информационные технологии в управлении. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 202 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>
2. Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е. Информационные технологии в управлении персоналом : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 271 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468991>
3. Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е. Информационные технологии в управлении персоналом : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 271 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450139>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Абдулвагапова, А. А., Алексахина, В. Г., Банк, О. А., Барковская, В. Е., Бондаренко, О. Г., Брызгалова, Е. А., Веселовский, М. Я., Гришина, В. Т., Депутатова, Е. Ю., Збышко, Б. Г., Зворыкина, Т. И., Идилов, И. И., Измайлова, М. А., Калугина, С. А., Карлина, ЕЛ., Ковшова, М. В., Лучицкая, Л. Б., Макс Ускорение процессов цифровизации российской промышленности на основе развития и эффективного использования кадров и инновационных технологий : коллективная монография. - 2026-08-13; Ускорение процессов цифровизации российской промышленности на основе развития и эффектив. - Москва: Научный консультант, 2020. - 258 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/110592.html>
2. Ковалев Д.В., Косолапова Н.А., Лихацкая Е.А. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография. - Москва: ЮФУ, 2020. - 224 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html>
3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Интеллектуальные информационные технологии в управлении. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 117 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>
4. Бизяев А. А., Куратов К. А. Информационные технологии : практикум. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 96 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575330>
5. Александровская Ю. П., Филиппова Н. К., Гадельпина Г. А., Владимирова И. С. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687>
6. Арсеньев Ю.Н., Шелобаев С.И., Давыдова Т.Ю. Информационные системы и технологии. Экономика, управление, бизнес : учеб. пособ. для студ. вузов. - М.: ЮНИТИ, 2006. - 447 с.
7. Валеева, А. Н., Ипполитов, К. Г., Филиппова, Н. К. Информационные технологии в управлении : учебное пособие. - 2022-01-18; Информационные технологии в управлении. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 108 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79293.html>

8. Гринберг, А. С., Горбачев, Н. Н., Бондаренко, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов. - 2020-10-10; Информационные технологии управления. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 478 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>
9. Труфанова, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Информационные технологии управления персоналом : УМК по спец. 080505 "Управление персоналом". - Тамбов: [Изд-во ТГУ], 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD).

### 6.3 Методические разработки:

1. Колокольникова А. И. Информационные технологии управления персоналом : рабочая тетрадь. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 65 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232091>

### 6.4 Иные источники:

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» - <http://www.intuit.ru/>
2. «Открытые Информационные системы» - <http://www.osp.ru>
3. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/news/market/>
4. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант» Правообладатель: ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». Региональный партнер ООО «Плюс Гарантия» - <http://www.garant.ru> - <http://www.garant.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Illustrator CS3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Windows 10

ГАРАНТ аэро (Рабочая) Текущий Пользователь

Операционная система "Альт Образование"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

**Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.