

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.08.2 Финансовый контроллинг

Направление подготовки/специальность: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль/направленность/специализация: Стратегическое управление персоналом

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

**Авторы программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Мялкина Анна Франковна

Кандидат экономических наук, доцент Махонина Ирина Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 958).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономического безопасности «28» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен разработать и реализовать стратегию мотивации и стимулирования персонала для решения задач эффективного функционирования организации

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен разработать и реализовать стратегию мотивации и стимулирования персонала для решения задач эффективного функционирования организации	Контролирует эффективность мотивации и стимулирования персонала и проводит консультации по повышению результативности использования человеческих ресурсов

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен разработать и реализовать стратегию мотивации и стимулирования персонала для решения задач эффективного функционирования организации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		2	4	5
1	Администрирование кадровых процессов в организации	+		
2	Кадровый аудит в организации		+	
3	Кадровый консалтинг в организации		+	
4	Нормативные основы управления	+		
5	Профессиональная практика			+

6	Система стимулирования и мотивации персонала	+		
7	Технологии оценки эффективности персонала	+		
8	Управление оплатой труда	+		
9	Управленческий учет и бюджетирование	+		

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Финансовый контроллинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом.

Дисциплина «Финансовый контроллинг» изучается в 4 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>
Контактная работа	14
Лекции (Лекции)	6
Практические (Практ. раб.)	8
Самостоятельная работа (СР)	121
Экзамен	9

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Концепция контроллинга	1	1	21	Собеседование/уст ный опрос; решение практических задач
2	Управленческий учет в системе контроллинга	1	2	20	Собеседование/уст ный опрос; Тестирование

3	Бюджетирование и контроль затрат	1	2	20	Собеседование/устный опрос; решение практических задач
4	Информационная поддержка контроллинга. Методы принятия управленческих решений в системе контроллинга	1	1	20	Собеседование/устный опрос; Тестирование
5	Экономическая диагностика деятельности предприятия	1	1	20	Собеседование/устный опрос; решение практических задач
6	Организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии.	1	1	20	Собеседование/устный опрос; Тестирование

### Тема 1. Концепция контроллинга (ПК-2)

#### Лекция.

Сущность, задачи и функции и причины возникновения контроллинга. Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга

#### Практическое занятие.

1. Что такое контроллинг?
2. Пути обеспечения успешного функционирования предприятия в долгосрочной перспективе.
3. Что означает понятие «философия доходности»?
4. Что включает в себя цикл контроллинга?
5. Какова основная цель контроллинга?

Тематика ситуационных задач

1. Проанализируйте, какому из этапов развития философии контроллинга соответствует система контроля на предприятиях г.Тамбова и Тамбовской области.
2. Произведите сравнительные характеристики стратегического и оперативного контроллинга.

Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы.

1. Сущность концепции контроллинга как философии управления.
2. Контроллинг как наука и как вид управленческой деятельности.
3. Цель и задачи, функции, основные принципы системы контроллинга.
4. Роль контроллинга в управлении корпоративными финансами.
5. Возникновение концепции контроллинга.

### Тема 2. Управленческий учет в системе контроллинга (ПК-2)

#### Лекция.

Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Системы и составные части управленческого учета. Понятие и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система стандарт-кост и нормативный метод учета затрат. Система учета директ-костинг. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам финансовой ответственности

### **Практическое занятие.**

1. Каковы предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета? Почему до недавнего времени деления бухгалтерского учета на финансовый и управленческий в России не было?
2. В чем заключается сущность и назначение управленческого учета?
3. Что является предметом и методом управленческого учета? Каковы его задачи?
4. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
5. Какие требования предъявляются к информации бухгалтерского управленческого учета?

Тематика ситуационных задач

1. Затраты: постоянные, переменные или смешанные
2. Пооперационный, поперекладный метод калькулирования
3. Система Директ-костинг, стандарт-костинг

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.
2. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования?
3. В чем сущность пооперационного метода калькулирования? Какова сфера его применения?
4. В каких отраслях промышленности применяется поперекладное калькулирование? В чем его особенности?
5. Что является объектом учета затрат при позадатном методе калькулирования?

## **Тема 3. Бюджетирование и контроль затрат (ПК-2)**

### **Лекция.**

Сущность, виды и функции бюджета. Составление операционного бюджета. Составление финансового бюджета. Контроль и анализ выполнения бюджетной деятельности предприятия

### **Практическое занятие.**

Подготовьте проект бюджета на предстоящий год, рассчитайте следующие плановые документы:

- бюджет продаж предприятия;
- производственную программу;
- бюджет использования основных материалов;
- бюджет затрат по приобретению основных материалов;
- бюджет по труду основных производственных рабочих;
- бюджет общехозяйственных расходов;

Вопросы к практическому занятию

1. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
2. Чем бюджет отличается от прогноза?
3. Что представляет собой генеральный бюджет?
4. На основе чего строится операционный бюджет? Финансовый бюджет?
5. В чем отличие статических и гибких бюджетов?

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Расскажите о расчете сметы по труду основных производственных рабочих.
2. Объясните основы планирования общепроизводственных расходов.
3. На основании каких смет и каким образом рассчитывается смета производственной себестоимости продукции?
4. Обоснуйте расчет административно-управленческих и коммерческих расходов.

## 5. Как планируются прибыли и убытки предприятия?

### **Тема 4. Информационная поддержка контроллинга. Методы принятия управленческих решений в системе контроллинга (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Источники информации. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга- Методы принятия управленческих решений в системе контроллинга. Анализ «затраты - объем - прибыль» (CVP - анализ). Принятие решений в области ценообразования. Планирование ассортимента продукции. Производственный левверидж. Принятие решения по ликвидации не-прибыльного сегмента производства. Решения о капиталовложениях

#### **Практическое занятие.**

1. Опишите условия эффективного применения ССП.
2. В каждом из блоков ССП выдвигаются определенные взаимосвязанные цели, достижение которых обеспечит эффективную деятельность предприятия. Какие правила формулирования цели должны выполняться?
3. Каковы предпосылки внедрения информационных систем контроллинга на предприятии?
4. Какие преимущества у автоматизированных и неавтоматизированных систем принятия решений?
5. Выделите особенности и преимущества учета по системе директ-костинг?

Тематика ситуационных задач

1. Точка безубыточности
2. Дисконтирование

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Какова методика принятия решений по ассортименту продукции?
2. Какова методика принятия решений по ценообразованию?
3. Каково влияние качественных факторов на принятие управленческих решений?
4. Какие условия следует учитывать при принятии решении о ценообразовании в организациях с высоким уровнем постоянных затрат?
5. Как должно приниматься решение об отказе от нерентабельного вида деятельности?

### **Тема 5. Экономическая диагностика деятельности предприятия (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Роль диагностики в управлении предприятием. Методы стратегической диагностики. Методы оперативной диагностики

#### **Практическое занятие.**

1. Как осуществляется текущий мониторинг экономических показателей проекта?
  2. Что понимается под термином «денежный поток»? Перечислите виды денежных потоков.
  3. Какие факторы оказывают влияние на величину денежных потоков компании?
  4. Перечислите наиболее типичные статьи оттоков и притоков денежных средств по видам деятельности компании.
  5. Перечислите состояния предприятия в рамках каждого из критериев предварительного анализа.
- Тематика ситуационных задач Экономическая диагностика деятельности предприятия

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Какие показатели Вы предложили бы оценить при необходимости обоснования увеличения доли рынка на производимую продукцию?
2. Опишите внешние и внутренние источники информации для контроллинга маркетинга и сбыта.
3. Что бы Вы отнесли к факторам, непосредственно определяющим уровень производительности труда на предприятии?
4. Каким профессиональными качествами должен, на Ваш взгляд, обладать продавец бытовой техники?



5. Какие методы целесообразно применять: 1) при измерении уровня ответственности работников; 2) для установления зависимости между результатом деятельности предприятия и данными по персоналу?

## **Тема 6. Организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии. (ПК-2)**

### **Лекция.**

Сходство и различия между менеджером и контроллером.. Организация службы контроллинга. Внедрение системы контроллинга

### **Практическое занятие.**

1. Каков рациональный состав службы контроллинга?
2. Как Вы считаете, какими характеристиками должна обладать организация, когда у нее возникает необходимость в службе контроллинга (размер, валовой доход, число уровней управления, организационная структура и т. п.)?
3. Какова причина возникновения и внедрения современных принципов разработки и принятия управленческих решений на основе концепции контроллинга?
4. Как функции контроллинга связаны с функциями менеджмента, где они пересекаются и дополняют друг друга?

Тематика ситуационных задач

1. Организация службы контроллинга
    - три этапа создания службы контроллинга;
    - темпы организации службы контроллинга;
    - подходы к внедрению системы контроллинга (4 подхода);
    - альтернативы введения службы контроллинга в организационную структуру управления предприятием (подготовить раздаточный материал - 5 экз.);
- ошибки и препятствия внедрения службы контроллинга.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Какой из темпов организации службы контроллинга. Вы бы предложили для создания этой службы на предприятиях Тамбовской области (на конкретном примере)?
2. Какие промежуточные этапы, кроме трех основных, Вы можете предложить, какие документы должны быть при этом подготовлены и кто должен за это отвечать?
3. При каком экономическом положении на предприятии актуальна та или иная альтернатива введения службы контроллинга на предприятии?
4. Какие высшие учебные заведения в России готовят контроллеров? Какие экзамены требуются при поступлении?

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

## **решение практических задач**

### **Тема 1. Концепция контроллинга**

1. Проанализируйте, какому из этапов развития философии контроллинга соответствует система контроля на предприятиях г.Тамбова и Тамбовской области.
2. Произведите сравнительные характеристики стратегического и оперативного контроллинга.

## Тема 3. Бюджетирование и контроль затрат

Задание 1. Предприятие имеет два цеха. Цех № 1 производит изделия А и Цех № 2 производит изделия Б. Имеется следующая информация: Цена основных материалов, ис-пользуемых при изготовлении продукции:

Изделие А, материал Х, 25 руб.

Изделия Б, материал Y, 30 руб.

Труд производственных рабочих оценивается — 20 руб./ч

Накладные общехозяйственные расходы распределяются пропорционально отрабо-танным производственными рабочими часам.

Нормативы расхода основных материалов и рабочего времени на одно изделие:

Изделие А Изделие Б

Материал Х, м2 3,0

Материал Y, м2 5,0

Труд производственных рабочих, ч 1,0 1,5

Прогнозируемый объем продаж:

Изделие А - 25000 ед.

Изделие Б - 28000 ед.

Планируемая цена единицы продукции:

Изделие А— 160 руб.

Изделие Б — 300 руб.

Планируемые запасы готовой продукции на конец года:

Изделие А — 7000 ед.,

Изделие Б — 1500 ед.

Основные материалы:

Материал Х Материал Y

Остатки на начало года, м2 6000 7500

Остатки на конец года, м 2 3000 2500

Таблица 1

Сметная ставка распределения накладных расходов устанавливается в следующих размерах:

Регулируемые накладные расходы (руб. на ед. продукции)	Цех № 1	Цех №2
В том числе:		
вспомогательные материалы	7	10
электроэнергия (переменные затраты)	2	4
ремонт оборудования (переменные затраты)	0,5	1,0
труд вспомогательного персонала	4	6
Нерегулируемые накладные расходы (тыс. руб., всего)		
В том числе:		
амортизация производственных активов	100	150
труд вспомогательного персонала (постоянные расходы)	50	100
свет, вода, отопление	100	100
Техобслуживание и ремонт (постоянные расходы)	150	200

Таблица 2

Административно-упр расходы планируются в следующих объемах: тыс. руб.		
Заработная плата		500
Командировочные расходы	100	
Канцелярские расходы	50	
Автотранспорт		100
Прочие расходы		100

Коммерческие расходы планируются:		
Заработная плата		300
Командировочные расходы	150	
Реклама		200
Транспортные расходы		100
Прочие расходы		100

Поступление денежных средств от покупателей в соответствии с заключенными договорами планируется из расчета 1/12 объемов реализации. Остаток средств на банковском счете на начало года — 100 тыс. руб.

Все платежи (кроме оплаты рекламы) планируются также из расчета 1/12 предстоящих расходов. Реклама оплачивается в январе.

Подготовьте проект бюджета на предстоящий год, рассчитайте следующие плано-вые документы:

- бюджет продаж предприятия;
- производственную программу;
- бюджет использования основных материалов;
- бюджет затрат по приобретению основных материалов;
- бюджет по труду основных производственных рабочих;
- бюджет общехозяйственных расходов;
- бюджет производственной себестоимости продукции;
- бюджет административно-управленческих и коммерческих расходов;
- отчет о прибылях и убытках;
- бюджет денежных средств предприятия;
- сметы цеха № 1 и цеха № 2.



#### Тема 5. Экономическая диагностика деятельности предприятия

Задание 1. Компания «ОХ-ОХ» производит турбины для электростанций. Имеется следующая информация о затратах: прямые материальные затраты - 1185000 у.е. на две единицы. Прямые трудовые затраты по сборке - 4590 часов на единицу при ставке оплаты 26,50 у.е. за час. Переменные общепроизводственные расходы 48,0 у.е. на час прямых трудовых затрат, постоянные общепроизводственные расходы - 2796000 у.е. за месяц (при средней производительности 30 единиц в месяц). Эта сумма включает постоянные расходы на упаковку. Материальные затраты на упаковку - 127200 у.е. на две единицы, трудовые затраты на упаковку - 420 часов на единицу при ставке оплаты 18,50 у.е. за час. Коэффициент переменных общепроизводственных расходов по упаковке тот же, что и по производству. Рекламные и маркетинговые затраты - 196750 у.е. за месяц, прочие постоянные коммерческие и административные расходы 287680 за месяц. Требуется рассчитать:

1. Рассчитать производственную себестоимость единицы продукции используя метод учета полных и переменных затрат
2. Предполагая, что конечные запасы составляют за текущий месяц - 8 единиц, рассчитать себестоимость остатков на конец месяца при методе учета полных и переменных затрат

## Собеседование/устный опрос

### Тема 1. Концепция контроллинга

1. Что такое контроллинг?
2. Пути обеспечения успешного функционирования предприятия в долгосрочной перспективе.
3. Что означает понятие «философия доходности»?

### Тема 2. Управленческий учет в системе контроллинга

1. Каковы предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета? Почему до недавнего времени деления бухгалтерского учета на финансовый и управленческий в России не было?
2. В чем заключается сущность и назначение управленческого учета?
3. Что является предметом и методом управленческого учета? Каковы его задачи?

### Тема 3. Бюджетирование и контроль затрат

1. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
2. Чем бюджет отличается от прогноза?
3. Что представляет собой генеральный бюджет?

### Тема 4. Информационная поддержка контроллинга. Методы принятия управленческих решений в системе контроллинга

1. Опишите условия эффективного применения ССП.
2. В каждом из блоков ССП выдвигаются определенные взаимосвязанные цели, достижение которых обеспечит эффективную деятельность предприятия. Какие правила формулирования цели должны выполняться?
3. Каковы предпосылки внедрения информационных систем контроллинга на предприятии?

### Тема 5. Экономическая диагностика деятельности предприятия

1. Как осуществляется текущий мониторинг экономических показателей проекта?
2. Что понимается под термином «денежный поток»? Перечислите виды денежных потоков.
3. Какие факторы оказывают влияние на величину денежных потоков компании?

### Тема 6. Организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии.

1. Каков рациональный состав службы контроллинга?
2. Как Вы считаете, какими характеристиками должна обладать организация, когда у нее возникает необходимость в службе контроллинга (размер, валовой доход, число уровней управления, организационная структура и т. п.)?
3. Какова причина возникновения и внедрения современных принципов разработки и принятия управленческих решений на основе концепции контроллинга?

## Тестирование

### Тема 2. Управленческий учет в системе контроллинга

1. Пользователями экономической информации управленческого учета являются
  - а) налоговые органы
  - б) кредиторы
  - в) руководители и специалисты предприятия**
  - г) органы власти
2. Управленческий учет - это:
  - а) подсистема бухгалтерского учета**

- б) система контроля
- в) составная часть планирования
- г) функция управления
- 3. Цель управленческого учета:
  - а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия
  - б) исчисление фактической себестоимости продукции
  - в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений
  - г) **планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности**
- 4. Частота подачи информации:
  - а) годовая, поквартальная
  - б) **по запросам руководителей разных уровней**
  - в) месячная
  - г) недельная, подекадная
- 5. Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:
  - а) открытая
  - б) публичная
  - в) не представляет коммерческой тайны
  - г) **является коммерческой тайной предприятия**

#### Тема 4. Информационная поддержка контроллинга. Методы принятия управленческих решений в системе контроллинга

- 1. Три вида производственных мощностей (теоретическую, практическую, нормальную) необходимо различать для целей ...
  - а) **прогнозирования поведения затрат**
  - б) управления производством
  - в) калькулирования
  - г) учета затрат
- 2. Коэффициент реагирования затрат используют для:
  - а) принятия управленческих решений
  - б) корректировки себестоимости произведенной продукции
  - в) **описания поведения затрат**
  - г) расчета прогнозных доходов
- 3. Взаимосвязь затрат, выручки, объема производства и прибыли лежит в основе ...
  - а) **анализа поведения затрат**
  - б) управления предприятием
  - в) бюджетирования
  - г) анализа формирования доходов
- 4. Прямую зависимость изменения объемов можно увидеть производства по ... затратам:
  - а) прямым
  - б) косвенным
  - в) **переменным**
  - г) постоянным
- 5. Общая сумма переменных затрат:
  - а) остается неизменной
  - б) **изменяется прямо пропорционально объему производства**
  - в) снижается при росте объемов производства
  - г) увеличивается при снижении объемов производства

Тема 6. Организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии.

1. К «плюсам» создания службы контроллинга относятся:
  - а) изменение устоявшейся организационной структуры управления;
  - б) чрезмерное усиление влияния службы контроллинга на другие подразделения предприятия;
  - в) перераспределение функции между подразделениями предприятия;
  - г) **появление конкретного лица, с которого можно будет спросить за результаты работы и выполнение возложенных обязанностей.**
2. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Закупки» относятся:
  - а) **низкое качество закупаемых товаров;**
  - б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
  - в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
  - г) недостоверность информации.
3. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Организация» относятся:
  - а) **сложная многоступенчатая система подчинения;**
  - б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
  - в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
  - г) отсутствие четко определенных областей уровней компетенции и ответственности руководителей.
4. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Продукция» относятся:
  - а) **устаревшие модели и номенклатура продукции;**
  - б) плохие перспективы выпускаемой продукции;
  - в) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
  - г) недостоверность информации.
5. К требованиям при организации службы контроллинга не относится:
  - а) служба контроллинга должна иметь возможность и полномочия организовывать с помощью других экономических служб сбор дополнительной информации;
  - б) служба контроллинга должна иметь возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации на постоянной основе;
  - в) **служба контроллинга должна зависеть от той или иной финансово-экономической службы;**
  - г) служба контроллинга должна иметь возможность быстро доводить информацию до сведения высшего руководства предприятия

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

#### Типовые вопросы экзамена (ПК-2)

- 1 Сходство и различия между менеджером и контроллером.
- 2 Организация службы контроллинга.
- 3 Внедрение системы контроллинга

#### Типовые задания для экзамена (ПК-2)

Компания «УХ» производит черепицу для крыш. За год было произведено 92600 единиц продукции, продано 88400 единиц. Прямые материальные затраты составили 384290 у.е., прямые трудовые затраты 208350 у.е., переменные общепроизводственные затраты были 296320 у.е., постоянные общепроизводственные расходы 166680 у.е., переменные коммерческие расходы 132600 у.е., постоянные коммерческие расходы 152048 у.е. Цена продажи составила 18 у.е. за единицу. Остатков незавершенного производства нет. Остатки готовой продукции на начало периода равны нулю. Требуется:

1. Рассчитать себестоимость единицы продукции и остатков готовой продукции, используя метод учета полных и переменных затрат



2. Подготовить отчет о прибылях и убытках за год, используя метод учета полных и переменных затрат.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-2	Отлично знает основы налогового законодательства Российской Федерации в части оплаты труда персонала, технологии контроллинга управленческих процессов.¶Умеет осуществлять консультирование по вопросам повышения эффективности использования персонала в организации.¶Владеет навыками применения технологий финансового контроллинга и использует его результаты в практической деятельности.¶
«хорошо»	ПК-2	Хорошо знает основы налогового законодательства Российской Федерации в части оплаты труда персонала, технологии контроллинга управленческих процессов.¶Умеет осуществлять консультирование по вопросам повышения эффективности использования персонала в организации.¶Владеет навыками применения технологий финансового контроллинга и использует его результаты в практической деятельности.¶
«удовлетворительно»	ПК-2	Удовлетворительно знает основы налогового законодательства Российской Федерации в части оплаты труда персонала, технологии контроллинга управленческих процессов.¶Умеет осуществлять консультирование по вопросам повышения эффективности использования персонала в организации.¶Владеет навыками применения технологий финансового контроллинга и использует его результаты в практической деятельности.¶
«неудовлетворительно»	ПК-2	Не знает основы налогового законодательства Российской Федерации в части оплаты труда персонала, технологии контроллинга управленческих процессов.¶Не умеет осуществлять консультирование по вопросам повышения эффективности использования персонала в организации.¶Не владеет навыками применения технологий финансового контроллинга и использует его результаты в практической деятельности.¶

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Шляго Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 197 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456596>
2. Юсупова С. Я., Бойкова М. В. Контроллинг : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 368 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572319>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Шляго Н. Н. Контроллинг : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 277 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452051>
2. Осипов С. В., Маликова С. Г., Матвеев С. Г., Павелъ Е. В., Хмырова Е. А. Контроллинг: теория и практика : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450363>
3. Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А. Управление затратами и контроллинг : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 263 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454125>

### **6.3 Иные источники:**

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.lgl.ru/>
2. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>
3. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
4. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
5. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
6. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
7. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

6. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.